

Утвержден
протоколом Антиторрупционной комиссии
ГАУ РК «ЦКИ «Югор»
№ 01\2024 от 09 января 2024 г.

Председатель  Т.В. Муравьева

ОТЧЕТ
о выполнении плана противодействия коррупции
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»
в 2023

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Информация об исполнении
1	2	3
1	Разработка локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии	В учреждении утвержден и находится в актуальном состоянии рекомендуемого необходимого минимума документов, разработанных в целях противодействия коррупции.
2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, а так же действующих локальных актов, должностных инструкций сотрудников	Осуществляется отделом организационной, правовой и кадровой работы в течение 5 рабочих дней с момента поступления документа в отдел.
3	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении и организация проверок указанных фактов	В учреждении организованы прием и регистрация сообщений, уведомлений, обращений в журналах: — учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; — учета обращений о ставшей известной работнику, гражданину, представителю организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения; — регистрации письменных уведомлений о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства; — регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности; — регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия». За 2023 г. обращений не было.
4	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке	Утверждено и размещено на сайте учреждения, на Портале закупок Положение о закупке товаров, работ и услуг ГАУ РК «ЦКИ «Югор», графики закупок и изменений к ним. Публикуются ежемесячные отчеты о закупках, предусмотренные 223-ФЗ, исполнение по договорам. Решение о ходе процедур закупок принимается комиссионно. Анализируются коммерческие предложения. Определяется НМЦД Проводится оценка добросовестности контрагентов:

	товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	сбор информации о контрагенте в общедоступных источниках и включение в договоры с деловыми партнерами антикоррупционной оговорки. Контроль осуществляется: - за правильностью выбора способа размещения закупки; - за соответствием законодательству документации о размещении закупки, проекта договора; - за соблюдением законодательства в ходе проведения процедуры размещения закупки.
5	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг	В учреждении в доступном для посетителей и клиентов месте размещены Книги жалоб и предложений, на сайте учреждения проводится он-лайн анкетирование по качеству предоставления государственных услуг. В гостиничных номерах разложены анкеты – опросники по качеству предоставления услуг. Жалоб в 2023 г. на некачественное и несвоевременное оказание услуг не поступало.
6	Повышение открытости деятельности учреждения: размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях антикоррупционной направленности на сайте учреждения, странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте», Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Организация приема директора учреждения, руководителей отделов.	Информации о деятельности учреждения и мероприятиях антикоррупционной направленности размещены в разделе Документы – Противодействие коррупции (https://ugor.org/documents). Информация о деятельности учреждения размещается регулярно на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Определенных часов приема директора и начальников отделов в учреждении не выделено, так как они доступны в течение рабочего времени.
7	Проведение информационной, разъяснительной, профилактической работы с работниками учреждения	До сведения работников доведены материалы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Прокуратуры Республики Коми, Министерства труда Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, локальные акты учреждения и вопросы о законодательстве, регулирующем данную сферу, об установленных законодательством наказаниях за нарушения антикоррупционного законодательства, установленные уголовным законодательством, вопросы о некорректном поведении работника, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. В корпоративной CRM-системе для сотрудников размещены видеоматериалы по профилактике коррупционных правонарушений. Проведено мероприятие приуроченное к международному дню борьбы с коррупцией, показ

		фильма.
8	<p>Подробная локальная регламентация предоставляемых услуг</p>	<p>Утверждены: Положение об оказании платных услуг Положение о порядке планирования, организации и проведения мероприятий в рамках предоставления государственной услуги Положение о тарифах и скидках на услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Республики Коми «Центр культурных инициатив «Югор» Правил предоставления гостиничных услуг в ГАУ РК «ЦКИ «Югор» Регламент оказания конференц-услуг. Разработаны стандарты обслуживания посетителей.</p>
9	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами г. Сыктывкара в сфере противодействия коррупции. Выработка единой политики в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора на постоянной основе. Среди работников и на стенде учреждения распространены материалы Прокуратуры РК по вопросам противодействия коррупции</p>
10	<p>Предоставление сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения; сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), несовершеннолетних детей директора учреждения</p>	<p>Предоставлены директором в срок.</p>
11	<p>Организация и проведение социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения, культурно-просветительских мероприятий (выставки, диспуты, тематические семинары)</p>	<p>Проведено мероприятие приуроченное к международному дню борьбы с коррупцией, показ фильма.</p>
12	<p>Систематический контроль за выполнением государственного задания</p>	<p>Предоставление отчетности по формам, утвержденных Министерством культуры РФ, ежеквартально и по году. Контроль выполнения годового плана мероприятий.</p>
13	<p>Контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств, использованием государственного имущества</p>	<p>Предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчет об использовании бюджетных средств и использование государственного имущества в Министерство культуры и архивного дела Республики Коми. Годовой отчет об использовании бюджетных средств, и использование государственного имущества размещен на сайте http://bus.gov.ru/</p>
14	<p>Обеспечение функционирования в учреждении телефона</p>	<p>Информация о «телефоне доверия» размещена на официальном сайте Учреждения разделе «Контакты» по адресу https://ugor.org/contacts/, Положение о телефоне</p>

	доверия по фактам коррупционной направленности	доверия размещено на сайте учреждения по адресу: https://ugor.org/documents/ . Ведется журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия».
15	Ознакомление и применение в работе информации единого регионального интернет-портала для размещения проектов нормативно правовых актов Республики Коми	Осуществляется систематически
16	Прием на работу в учреждение на вакантные должности преимущественно на конкурсной основе с применением профстандартов.	Осуществляется систематически: прием на работу по результатам тестирования, двухуровневого собеседования, оценка к квалификации кандидатов на основе действующих профстандартов
17	Размещение на официальном сайте учреждения просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции	Информация о размещении: https://ugor.org/storage/app/uploads/public/638/375/02c/63837502ca0e3579823211.pdf
18	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Составлены профили 8 должностей, проводится анализ

Составил:

ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий

 А.А. Бударина