

Положение о проведении Республиканского фотоконкурса «КОМИ кРАЙ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения, Республиканского фотоконкурса «КОМИ кРАЙ» (далее - Фотоконкурс).
- 1.2. Фотоконкурс проводится в рамках празднования 95-летия образования Республики Коми.
- 1.3. По итогам Фотоконкурса:
 - проводится Фотовыставка лучших фоторабот участников Фотоконкурса (далее – Фотовыставка) с 18 августа по 18 сентября 2016 года на базе ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор»;
 - создается линия сувенирной продукции Республики Коми (тематические наборы открыток, посвященные Республике Коми).
- 1.4. Информация о проведении Фотоконкурса размещается на официальных сайтах Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Министерства национальной политики Республики Коми, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

2. Цели и задачи Фотоконкурса

- 2.1. Цель Фотоконкурса - привлечение внимания к Республике Коми, ее природе и национальным традициям.
- 2.2. Задачи Фотоконкурса:
 - знакомство широкой общественности с культурой, природой, памятниками, традициями, достижениями и людьми Республики Коми;
 - создание уникального фотоархива;
 - создание линии сувенирной продукции;
 - организация фотовыставки;
 - создание фотопроекта с возможностью его экспонирования за пределами Республики Коми с позиционированием республики как таинственного экологического края для туристов и путешественников;
 - стимулирование творческих инициатив талантливых людей.

3. Учредители, Организационный комитет и Экспертная комиссия Фотоконкурса

- 3.1. Учредители Фотоконкурса: Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Министерство национальной политики Республики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (Далее – Учредители).
- 3.2. Организатор Фотоконкурса - Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр культурных инициатив «Югор» (Далее – Организатор).
- 3.3. Для организации и проведения Фотоконкурса Учредителями создается Организационный комитет и утверждается его состав (Приложение №1 к Положению).
- 3.4. Организационный комитет обеспечивает:
 - контроль и координацию проведения Фотоконкурса;
 - прием и обработку заявок на Фотоконкурс;
 - отбор и оценку фоторабот на соответствие требованиям Фотоконкурса;
 - равные условия для всех участников Фотоконкурса;
 - широкую гласность проведения Фотоконкурса;
 - организацию Фотовыставки;
 - недопущение разглашения сведений о результатах Фотоконкурса ранее даты их официального объявления.
 - публичное объявление об итогах Фотоконкурса.
- 3.5. Для определения победителей Фотоконкурса и определения участников Фотовыставки Учредителями создается Экспертная комиссия и утверждается ее состав (Приложение №2 к Положению).
- 3.6. В состав Экспертной комиссии входят представители Учредителей и Организатора Фотоконкурса, а также представители средств массовой информации, творческих объединений, общественных организаций.
- 3.7. Экспертная комиссия не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Фотоконкурса.
- 3.8. Учредители, Организационный комитет, Экспертная комиссия вправе дополнительно отметить достойные работы и лиц, принявших активное участие в подготовке и проведении Фотоконкурса.

4. Участники Фотоконкурса

- 4.1. Участниками Фотоконкурса могут стать граждане, достигшие возраста 18 лет, подавшие заявку и представившие авторские фотоработы для участия в Фотоконкурсе.

5. Порядок проведения и условия участия в Фотоконкурсе

5.1 Фотоконкурс проводится в три этапа:

I этап - прием заявок на участие и фоторабот, рассмотрение их на соответствие требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.8, разделами 6-7 - с 01 февраля по 15 июня 2016 года.

II этап - работа Экспертной комиссии по определению победителей Фотоконкурса - с 18 по 20 июня 2016 года.

III этап – 18 августа 2016 открытие Фотовыставки и награждение победителей Фотоконкурса.

5.2 Плата за участие в Фотоконкурсе не взимается.

5.3 Для участия в Фотоконкурсе необходимо направить заявку, заполненную по форме (Приложение №5 к Положению) и любым способом, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения.

5.4 Прием заявок осуществляется с 01.02.2016 года по 15.06.2016 года.

5.5 Заявка на участие и фотоработы регистрируются в течение трех рабочих дней с момента их поступления и рассматриваются Организационным комитетом в течение месяца со дня их регистрации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 5.3, 5.8, разделами 6-7 настоящего Положения. Заявки, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 5.3, 5.8, разделах 6-7 настоящего Положения, хранятся у Организатора до дня передачи их Экспертной комиссии на рассмотрение, указанного в пункте 5.7. настоящего Положения. Заявки, представленные позднее срока окончания подачи заявок, не рассматриваются.

5.6 Заявители, чьи заявки одобрены, а также не одобрены к участию в Фотоконкурсе, уведомляются о принятом решении Организационным комитетом посредством электронной почты.

5.7 В течение двенадцати рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, заявки и фотоработы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 5.3, 5.8, разделах 6-7 настоящего Положения, передаются Экспертной комиссии на рассмотрение.

5.8 Условием участия в Фотоконкурсе является:

– согласие автора на дальнейшее размножение и использование его фоторабот Учредителями и Организатором в информационных, социальных, учебных или культурных целях любым способом и в любой форме по собственному усмотрению Учредителей и Организатора, без ограничения по сроку и территории использования, без согласования с автором, без выплаты вознаграждения, с обязательным указанием имени автора работы, о чем указывается в заявке на участие в Фотоконкурсе.

- 5.9 Конкурсанты, занявшие призовые места на Фотоконкурсе, предоставляют организаторам заполненный лицензионный договор на безвозмездное использование и распространение фоторабот по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
- 5.10 Победители Фотоконкурса обязаны заключить с организаторами конкурса договор об отчуждении исключительных прав на представленные фотоработы по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

6. Требования к фотоработам

- 6.1 От каждого участника Фотоконкурса принимается не более 7 работ.
- 6.2 На Фотоконкурс принимаются фотоработы:
- цифровые в формате JPEG, весом до 20 Мб, размером не менее 3500 пикселей в ширину (при горизонтальном расположении изображения) или 3500 пикселей в высоту (при вертикальном расположении изображения);
 - прошедшие небольшую цифровую обработку;
 - без каких-либо водяных знаков, подписей и логотипов;
 - без корректировки изображений при помощи фильтров;
 - ранее не используемые и неопубликованные в рекламных и коммерческих целях.
- 6.3 Допускаются:
- очистка фоторабот от шумов;
 - незначительная корректировка яркости и контраста.
- 6.4 Не допускается использование фотомонтажа.
- 6.5 Поощряются фотоработы с уникальной историей и концепцией.
- 6.6 Фотографии, присланные на Фотоконкурс, могут быть отклонены от участия в Фотоконкурсе в следующих случаях:
- фотографии не соответствуют тематике Фотоконкурса;
 - низкое художественное или техническое качество фотографий;
 - фотографии, имеющие порнографическую составляющую, а также фотографии, в которых можно распознать элементы экстремизма, сепаратизма, пропаганды терроризма, ксенофобии в обществе, насилия, расовой или религиозной непримиримости.
- 6.7 Претенденты, уличенные в плагиате или использовании чужих идей не допускаются к дальнейшему участию в Фотоконкурсе.
- 6.8 Учредители и Организатор не несут ответственности за нарушение участниками Фотоконкурса авторских прав третьих лиц.

7. Номинации Фотоконкурса

7.1 На Фотоконкурс принимаются фотоработы по номинациям, установленным Учредителями Фотоконкурса:

- «Человек. Культура. Время» - фотографии, отражающие историю развития культуры Республики Коми, проведение значимых событий в области культуры, портреты деятелей культуры в истории;
- «Архитектурные ритмы» - фотографии, с обязательным отражением архитектурного и историко-культурного наследия Республики Коми;
- «Мой край родной, я песнь тебе пою...» - фото-иллюстрации к произведениям коми поэтов, писателей и композиторов о Родине (с обязательным приложением текста произведения объемом не более полстраницы формата А4, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал - одинарный.).
- «Отдыхаем в Коми!» - фотографии объектов природы, представляющих интерес для туристского показа; фотографии об участии в походах, экскурсиях, туристских маршрутах, отдыхе на объектах туристской индустрии Республики Коми.
- «Мы вместе» - фотографии, отражающие многонациональность Республики Коми;
- «Непрерываемая нить» - фотографии, на которых изображен процесс передачи народных знаний жителями Республики Коми;
- «Живая старина» - фотографии, иллюстрирующие события в жизни современных людей, использующих старинные обычаи и традиции Республики Коми;
- «Сезон фотоохоты на ООПТ» - фотографии, сделанные на особо охраняемых природных территориях (с указанием названия ООПТ), отражающих красоту ландшафтов и уникальность природных явлений Республики Коми;
- «В объективе живая природа» - фотографии животных (насекомые, амфибии, рептилии, звери и птицы), обитающих на ООПТ (с указанием названия животного и названия ООПТ, где было сфотографировано животное), животные, занесенные в Красную книгу Республики Коми;
- «Мир растений» - фотографии растений, произрастающих на ООПТ (с указанием названия растения и названия ООПТ, где было сфотографировано растение), растения, занесенные в Красную книгу Республики Коми.

8. Критерии конкурсной оценки фоторабот

и подведение итогов Фотоконкурса

- 8.1 Критерии конкурсной оценки фоторабот:
 - соответствие заявленной номинации Фотоконкурса;
 - колоритность, наглядность;
 - оригинальность идеи и содержания работы;
 - художественный уровень фоторабот;
 - общее восприятие.
- 8.2 Подведение итогов и награждение победителей Фотоконкурса проводится 18 августа 2016 года в рамках торжественного открытия Фотовыставки на базе Организатора.
- 8.3 Победители конкурса получают звание Лауреата I,II,III степени по каждой номинации. Фотоработы победителей становятся участниками Фотовыставки.
- 8.4 В соответствии с номинациям лауреаты I степени награждаются ценными подарками, Лауреаты II,III степени получают диплом участника.
- 8.5. Специальным призом для лауреатов I степени по каждой номинации Фотоконкурса является бесплатное участие в мастер-классе фотографа Государственного Эрмитажа, члена Союза дизайнеров и Союза художников России Ю.А. Молодковца.
- 8.6. Специальным призом является ГРАН-ПРИ ФОТОКОНКУРСА – премия 60 000(шестьдесят тысяч) рублей (может быть увеличена по решению организаторов).
- 8.7. Информация об итогах Фотоконкурса размещается на официальных интернет ресурсах Учредителей и Организатора.

9. Финансирование Фотоконкурса

- 9.1 Финансирование Фотоконкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми, а также за счет внебюджетных средств Организатора.
- 9.2 Расходы, связанные с участием в Фотоконкурсе (командировочные, почтовые, и прочие), оплачиваются участниками Фотоконкурса самостоятельно.

10. Контактная информация

10.1 Фотоработы и заявки на участие в Фотоконкурсе принимаются Организатором в срок до 15 июня 2016 года любым из нижеперечисленных способов:

- по электронной почте: fotokomi2016@mail.ru (с пометкой Фотоконкурс).
- по адресу: 167000, Сыктывкар, ул. Горького, д.2, ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор» (будни: с 09.00 до 18.00, выходные: с 11.00 до 18.00);

В случае подачи заявки по электронной почте до 01 июня 2016 года необходимо также представить оригинал заполненной заявки с подписью (в случае отправки заявки Почтой России дата отправки определяется по почтовому штемпелю и должна быть не позднее 01 июня 2016 года).

10.2 Тел/факс: (8212) 298-007, 24-40-90 (куратор Фотоконкурса – ведущий методист отдела реализации культурных проектов ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор» Мария Валерьевна Носкова).

**Состав Организационного комитета Республиканского фотоконкурса
«КОМИ КРАЙ»**

Прокудина Анастасия Станиславовна – министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;

Савтенко Елена Викторовна – министр национальной политики Республики Коми (по согласованию);

Полшведкин Роман Викторович – министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию);

Шишкина Галина Леонидовна – директор ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор»;

Носкова Мария Валерьевна – куратор Фотоконкурса, ведущий методист ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор».

**Состав Экспертной комиссии Республиканского фотоконкурса
«КОМИ КРАЙ»**

Носкова Мария Валерьевна – секретарь, ведущий методист ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор»;

Асхабов Асхаб Магомедович – председатель Коми республиканского отделения ВОО «Русское географическое общество» (по согласованию);

Железняк Александр – профессиональный фотограф, журналист (по согласованию);

Молодковец Юрий Алексеевич – фотограф Государственного Эрмитажа, член Союза дизайнеров и Союза художников России (по согласованию);

Оникул Марк Исаакович – преподаватель фотоискусства, заведующий центром творческой фотографии ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», член Союза фотохудожников России (по согласованию);

Романова Полина Петровна – журналист, заместитель руководителя Информационного агентства «Коминформ (по согласованию).

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

г. _____ «___» _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем
(Ф.И.О)

«Лицензиар», в лице _____, действующ__ на основании
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

(документ, подтверждающий полномочия)

с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице
_____, действующ__ на
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые
(документ, подтверждающий полномочия)

«Стороны» заключили Лицензионный договор о нижеследующем:

1. Предмет Лицензионного договора

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования фотографических изображений (далее – Фотографии), указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, в пределах, предусмотренных Лицензионным договором с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия).

1.2. Лицензиар гарантирует наличие у Фотографий характеристик, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Лицензиар гарантирует наличие у него предоставляемых по Лицензионному договору прав на Фотографии.

1.4. Лицензионный договор является безвозмездным.

1.5. Лицензиар настоящим Лицензионным договором дает согласие на заключение Лицензиатом сублицензионного договора с другим лицом (далее – Сублицензиат) о передаче Сублицензиату права использования Фотографий только в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены Лицензионным договором для Лицензиата.

2. Права, которые передаются по Лицензионному договору.

Права и обязанности Сторон.

2.1. По Лицензионному договору Лицензиар вправе использовать фотографии следующими способами:

2.1.1. право использовать Фотографии по их назначению;

2.1.2. право передачи для использования Фотографий по назначению другому лицу;

2.1.3. Виды использования:

- В мультимедийных продуктах (цифровых приложениях для любых устройств любых операционных систем) и презентациях с целью вещания, в публичных выступлениях или потоковом вещании;
- На сайтах;
- В печатных средствах информации, цифровых средствах информации, в программном обеспечении, в том числе в журналах, газетах, книгах (включая книги, печатаемые на заказ), электронных книгах, рекламных материалах, печатных бланках, визитных карточках, товарных этикетках, обложках дисков CD и DVD, приложениях (включая мобильные приложения) и в маркетинговой рассылке по электронной почте без ограничения к тиражу;
- В печатных или цифровых материалах, предназначенных для публичного показа, в

том числе в наружной рекламе.

2.2. Права на использование Фотографий, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, передаются Лицензиаром Лицензиату для использования на территории мира.

2.3. Права на использование Фотографий, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, передаются Лицензиаром Лицензиату для использования бессрочно.

2.4. Передача Фотографий, права на использование которых передаются по Лицензионному договору, осуществляется Лицензиаром Лицензиату по акту приема-передачи по форме, согласованной в Приложении в момент подписания Лицензионного договора Сторонами.

2.5. Лицензиат не обязан представлять Лицензиару отчеты об использовании результата интеллектуальной деятельности.

2.6. Настоящим Лицензиар подтверждает свое согласие на использование переданных Лицензиату Фотографий в процессе оказания услуг по созданию информационно-имиджевых материалов о туристских возможностях Российской Федерации с последующей передачей исключительных прав на использование созданных Лицензиаром сложных объектов и их частей (мультимедийных продуктов) по сублицензионным договорам третьим лицам, в рамках ст. 1240 ГК РФ.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность перед Лицензиаром за действия сублицензиата несет сублицензиат.

3.3. Лицензиар заявляет, что на момент заключения настоящего Договора ему ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены.

4. Срок действия Лицензионного договора

4.1. Лицензионный договор действует бессрочно, но не более срока действия исключительного права.

5. Изменение и досрочное расторжение Лицензионного договора

5.1. Все изменения и дополнения к Лицензионному договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Лицензионного договора.

5.2. Лицензионный договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Лицензионного договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Лицензионного договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 6.4 Лицензионного договора,

спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия Лицензионного договора

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Лицензионным договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.2. Лицензионный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Лицензиара, второй – у Лицензиата.

7.3. К Лицензионному договору прилагается акт приемки-передачи (Приложение), который является неотъемлемой частью Лицензионного договора.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Лицензиар:	Лицензиат:
ФИО:	Наименование организации:
Паспортные данные: Серия _____ № _____ кем и когда выдан:	ОГРН:
Телефон:	ИНН:
Адрес:	КПП:
Адрес электронной почты:	Телефон:
	Адрес:
	Адрес электронной почты:
_____ (подпись) / _____ (расшифровка)	_____ (подпись) / _____ (расшифровка)
М.П.	М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Лицензиар», в лице _____ (указываются
должность, Ф.И.О.), действующ___ на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице
(наименование организации)

_____, действующ___ на основании
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи Фотографий (далее – Акт) по
Лицензионному договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее – Лицензионный договор) о
нижеследующем.

1. В соответствии с Договором Лицензиар передает, а Лицензиат принимает Фотографии.

Объем Фотографий составляет _____ штук__.

Иные характеристики Фотографий:

Название	Описание	Размер

В целях идентификации Фотографий Лицензиар передал Фотографии Лицензиату, а Лицензиат
принял от Лицензиара по электронной почте.

2. Фотографии, осмотрены Лицензиатом и приняты в состоянии в пригодном для
использования.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Лицензиара и Лицензиата.

Адреса и реквизиты Сторон:

Лицензиар:	Лицензиат:
ФИО:	Наименование организации:
Паспортные данные: Серия _____ № _____ кем и когда выдан:	ОГРН:
Телефон:	ИНН:
Адрес:	КПП:
Адрес электронной почты:	Телефон:
	Адрес:
	Адрес электронной почты:
_____ (подпись) / _____ (расшифровка)	_____ (подпись) / _____ (расшифровка)
М.П.	М.П.

ДОГОВОР

г. _____ «___» _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем
(Ф.И.О)

«Правообладатель», в лице _____, действующ__ на основании
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

(документ, подтверждающий полномочия)

с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице
_____, действующ__ на

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые

(документ, подтверждающий полномочия)

«Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По Договору Правообладатель передает принадлежащее ему исключительное право на фотоработы, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, в полном объеме Приобретателю бессрочно на безвозмездной основе.

2. Исключительное право на произведение

2.1. Правообладатель гарантирует, что передаваемое Приобретателю исключительное право на Произведение принадлежит Правообладателю на законных основаниях.

2.2. Исключительное право на Произведение, передаваемое Правообладателем Приобретателю представляет собой исключительное право использования Произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, право распоряжения исключительным правом на Произведение, а также право разрешать или запрещать другим лицам использование Произведения и иные права, предусмотренные законодательством России.

2.3. Правообладатель гарантирует, что на момент заключения Договора исключительное право на Произведение не передано в залог третьим лицам.

2.4. Правообладатель гарантирует, что на момент заключения Договора права использования или исключительное право на Произведение третьим лицам не переданы, Правообладатель не связан какими-либо обязательствами с третьими лицами в отношении исключительного права на использование Произведения.

3. Авторские права

3.1. Автором Произведения является Правообладатель.

3.2. Правообладателю принадлежат следующие неотчуждаемые авторские права на Произведение:

3.2.1. Право авторства.

3.2.2. Право автора на имя.

3.2.3. Право на неприкосновенность Произведения.

3.2.4. Право на обнародование Произведения.

3.2.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Приобретатель гарантирует, что после передачи исключительного права на Произведение им не будут нарушаться авторские права Правообладателя, установленные Договором и законодательством России.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно.

4.2. Соглашения об изменении условий Договора, расторжении Договора вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Правообладатель обязуется:

5.1.1. Передать исключительное право на Произведение Приобретателю в полном объеме.

5.1.2. Строго придерживаться и не нарушать условий Договора, а также обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Приобретателем коммерческой и технической информации.

5.1.3. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Приобретателем переданного ему исключительного права на Произведение.

5.2. Приобретатель обязуется:

5.2.1. Не нарушать авторские права Правообладателя.

5.3. Правообладатель вправе:

5.3.1. Отказаться от исполнения Договора, если Приобретатель отказывается принять исключительное право на Произведение.

5.4. Приобретатель вправе:

5.4.1. Отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных разделом 9 Договора.

6. Переход исключительного права на произведение

6.1. Исключительное право на Произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент заключения Договора.

6.2. Правообладатель обязан с момента перехода исключительного права на Произведение к Приобретателю прекратить любое использование Произведения.

6.3. Приобретатель вправе с момента перехода исключительного права на Произведение к нему использовать Произведение и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, в том числе передавать и предоставлять права использования Произведения другим лицам, а также запрещать любое использование Произведения другим лицам, за исключением лиц, которым было предоставлено право использования Произведения.

6.4. С момента перехода исключительного права на Произведение к Приобретателю всю ответственность за использование Произведения и все риски, связанные с владением, пользованием и распоряжением им несет Приобретатель, за исключением случаев, когда данные ответственность и риски возникли до перехода исключительного права на Произведение к Приобретателю.

7. Размер вознаграждения и порядок расчетов

8.1. Правообладатель передает Приобретателю исключительное право на Произведение в полном объеме на безвозмездной основе.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством РФ.

8.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей Стороне.

8.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

9.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 45 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

9.3. Использование Приобретателем исключительного права на Произведение в случае расторжения Договора не допускается.

9.4. Приобретатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1. Если Правообладатель отказывается передать исключительное право на Произведение.

9.4.2. Если в последующем выяснится, что исключительное право на Произведение не принадлежит Правообладателю на законных основаниях.

9.4.3. Если в последующем выяснится, что исключительное право на Произведение было передано в залог третьим лицам.

9.4.4. Если в последующем выяснится, что исключительное право использования Произведения было предоставлено третьим лицам.

9.4.5. Если Правообладатель отказывается передать все документы, относящиеся к Произведению и передаваемые вместе с Произведением.

10. Разрешение споров из договора

10.1. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 13 Договора.

10.2. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.3. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

11.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в сроки, установленные Договором, то эти сроки соразмерно продлеваются на время действия соответствующих обстоятельств.

11.3. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 15 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорных обстоятельств, лишают Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

11.5. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Прочие условия

12.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

12.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

12.3. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

13. Адреса и реквизиты Сторон

Правообладатель:	Приобретатель:
ФИО:	Наименование организации:
Паспортные данные: Серия _____ № _____ кем и когда выдан:	ОГРН:
Телефон:	ИНН:
Адрес:	КПП:
Адрес электронной почты:	Телефон:
	Адрес:
	Адрес электронной почты:
_____ (подпись) / _____ (расшифровка)	_____ (подпись) / _____ (расшифровка)
М.П.	М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА НА ФОТОРАБОТЫ

Приложение № 1 к договору
об отчуждении исключительного права на фотоработы
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Правообладатель», в лице _____
(указываются должность, Ф.И.О.), действующ ___ на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице
(наименование организации)

_____, действующ ___ на основании
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи Фотографий (далее – Акт) по договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее договор) о нижеследующем.

4. В соответствии с Договором Правообладатель передает, а Приобретатель принимает Фотографии.

Объем Фотографий составляет _____ штук ____.

Иные характеристики Фотографий:

Название	Описание	Размер

В целях идентификации Фотографий Правообладатель передал Фотографии Приобретателю, а Приобретатель принял от Правообладателя по электронной почте.

5. Фотографии, осмотрены Приобретателем и приняты в состоянии в пригодном для использования.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Правообладатель:	Приобретатель:
ФИО:	Наименование организации:
Паспортные данные: Серия _____ № _____ кем и когда выдан:	ОГРН:
Телефон:	ИНН:
Адрес:	КПП:
Адрес электронной почты:	Телефон:
	Адрес:
	Адрес электронной почты:
_____/_____ (подпись) (расшифровка)	_____/_____ (подпись) (расшифровка)
М.П.	М.П.

