



**ЮГӦР**

ЦЕНТР КУЛЬТУРНЫХ  
ИНИЦИАТИВ



**ЮГӦР**

ГОСТИНИЦА И ЦЕНТР ОТДЫХА

[www.ugor.org](http://www.ugor.org)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу директора  
ГАУ РК «ЦКИ «Югор»  
от 31.12.2020 г. № 01-05/164

**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных**

г. Сыктывкар  
2020 г.

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные положения, реализуемые при обработке персональных данных в ГАУ РК «ЦКИ «Югор» (далее – Учреждение). Целью принятия Политики является выполнение требований законодательства в области защиты персональных данных, основанного на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации, и состоящего из Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и других федеральных законов и подзаконных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

### 1. Основополагающие термины и определения:

1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2. **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

1.3. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.6. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.7. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.8. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.9. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.10. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.11. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.12. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных

данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях: начисления заработной платы; автоматизации бухгалтерского учета, страховой и хозяйственной деятельности; расчета с клиентами и контрагентами; выполнения административных и управленческих функций; обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; организационного и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения; организации обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; контроля за исполнением работниками приказов и распоряжений директора Учреждения; контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов в структурных подразделениях Учреждения, анализ исполнительской дисциплины; ведения делопроизводства, архива; подбора, отбора, приема на работу и расстановки кадров; ведения кадрового резерва; организации работы по профессиональной подготовке и переподготовке кадров; учета личного состава работников; осуществления воинского учета; контроля за соблюдением действующего законодательства в деятельности структурных подразделений и Учреждения в целом; разработки документов правового характера; ведения претензионной работы; методического руководства правовой работой в Учреждении; организации заключения хозяйственных договоров; обучения работников, инструктажа в области охраны труда; обеспечения и контролирования соблюдения всех требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда; культурного и делового обеспечения деятельности Учреждения; проведения фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, культурно-просветительских мероприятий, концертов и иных программных мероприятий; проведения мероприятий республиканского, межрегионального, общероссийского и международного уровней; организации межкультурного обмена информационной, выставочной, концертной деятельности; обеспечения своевременного оформления и размещения гостей; предоставления гостиничных и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения; контроля над соблюдением проживающими правил проживания, правил санитарной, противопожарной и технической безопасности, правил пользования иных помещений Учреждения используемых для оказания дополнительных услуг.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Обработка персональных данных субъекта в Учреждении может быть прекращена или Учреждением может быть обеспечено прекращение обработки персональных данных на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

2.10. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. При обработке персональных данных без средств автоматизации Учреждение руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.12. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных.

### **3. Условия обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов правил, предусмотренных Федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку, в том числе и передачу его персональных данных;

3.2.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.2.3. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3.2.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

3.2.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.2.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.2.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.2.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.2.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.2.10. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

3.2.11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Учреждение осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

- 4.1.1. работников (в т.ч. уволенных) Учреждения;
- 4.1.2. близких родственников работников;
- 4.1.3. соискателей на вакантные должности;
- 4.1.4. контрагентов (индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
- 4.1.5. практикантов;
- 4.1.6. гостей (в т.ч. иностранных граждан).

4.2. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

4.2.1. Работников (в т.ч. уволенных) Учреждения: фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; адрес и дата регистрации; пол; гражданство; контактные данные (номер телефона, e-mail); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; трудовой стаж (места работы, должности, период работы, причины увольнения); сведения о временной нетрудоспособности; должность; структурное подразделение; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о командировках, отпусках; сведения о трудовом договоре (содержание и реквизиты); табельный номер; семейное положение; состав семьи; тарифная ставка (оклад); надбавка; данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; уровень образования; наименование образовательного учреждения; специальность; квалификация; ученая степень; ученое звание; сведения о поощрениях и наградах; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников; отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения из полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования; номер расчетного (лицевого) счета; сведения о повышении квалификации, переподготовке или аттестации (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке или аттестации, наименование и местоположение образовательного учреждения); данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; статус налогоплательщика; банковские расчетные счета; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и страховом стаже застрахованного лица; сведения о трудовой книжке (серия, номер, дата выдачи, записи в ней); сведения о социальном статусе; сведения о социальных льготах; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи); номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; сведения о воинском учете; медицинская книжка (справки о годности к работе; справка об инвалидности; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования и наркологического); фото; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; наличие (отсутствие) судимостей.

4.2.2. Близких родственников работников: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; степень родства; адрес регистрации; адрес места жительства; сведения из свидетельства о рождении; сведения из свидетельства о браке; место учебы/детского сада (класс, группа, адрес организации); сведения из справки с центра занятости (или копия трудовой книжки).

4.2.3. Соискателей на вакантные должности: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес места жительства; гражданство; контактные данные (номер телефона); трудовой стаж (места работы, должности, период работы); семейное положение; уровень

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

образования; наименование образовательного учреждения; специальность; квалификация.

4.2.4. Контрагентов (индивидуальных предпринимателей, физических лиц): фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства; юридический адрес; контактные данные (телефон, email); сведения об идентификационном номере налогоплательщика; номер расчетного (лицевого) счета; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность.

4.2.5. Практикантов: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; уровень образования; специальность.

4.2.6. Гостей (в т.ч. иностранных): фамилия, имя, отчество; место рождения; год, месяц и дата рождения; пол; адрес и дата регистрации; гражданство; контактные данные (номер телефона); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения из свидетельства о рождении; номер расчетного (лицевого) счета; копию визы; копия миграционной карты; копия разрешения на временное разрешение или вида на жительства; копия патента.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Учреждением: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

5.2. В Учреждении существуют следующие способы обработки персональных данных:

- 5.2.1. обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- 5.2.2. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

## 6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые в Учреждении в случае достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей подлежат уничтожению или обезличиванию, если:

- 6.1.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 6.1.2. Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- 6.1.3. иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

## 7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- 7.1.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- 7.1.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

целиобработки;

7.1.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.1.4. обжаловать действия или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

7.1.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Субъект персональных данных обязан:

8.2.1. дать полную и достоверную информацию о своих персональных данных, для достижения заявленных целей;

8.2.2. в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить Учреждению об изменениях и дополнениях персональных данных.

### **8. Права и обязанности Учреждения, как оператора обработки персональных данных**

8.1. Учреждение, как оператор персональных данных, вправе:

8.1.1. отстаивать свои интересы в суде;

8.1.2. предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);

8.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.4. обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение, как оператор персональных данных, обязано:

8.2.1. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8.2.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

### **9. Меры, применяемые для защиты персональных данных**

9.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных, для защиты персональных данных, требующих обеспечения конфиденциальности, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

9.2. При поручении обработки персональных данных третьим лицам в поручении указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных<sup>7</sup> в соответствии с



## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

требованиями законодательства в области персональных данных.<sup>8</sup>

9.3. Внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации<sup>9</sup>.

9.4. Базы данных Учреждения расположены исключительно на территории Российской Федерации.

9.5. Соотношения возможного вреда и принимаемых мер представлена в таблице 1.

**Таблица 1.** Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
<b>Общедоступные персональные данные; первичные учетные данные</b> (Фамилия, имя, отчество, пол)	Не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;	назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
<b>Контактная информация</b> (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)	Может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;	<ul style="list-style-type: none"><li>– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</li><li>– изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li><li>– определен перечень обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</li><li>– ведется учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</li><li>– работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</li><li>– определены угрозы безопасности персональных данных;</li><li>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li><li>– осуществляется внутренний контроль и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</li></ul>

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

<p><b>Сведения о реквизитах</b> (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС) и т.п.)</p> <p><b>Социальное положение</b> (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.)</p> <p><b>Трудовая деятельность</b> (доход, информация об образовании и повышении квалификации)</p>	Может привести к данным;	<ul style="list-style-type: none"><li>– назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</li><li>– изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li><li>– определен перечень обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</li><li>– установлены правила и ограничения доступа к персональным данным;</li><li>– ведется учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</li><li>– работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</li><li>– определены угрозы безопасности персональных данных;</li><li>– приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li><li>– осуществляется внутренний контроль и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</li></ul>
---	--------------------------	--

### 10. Ограничения на действие настоящей политики

Действие политики не распространяется на отношения, возникающие при:

10.1. обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

10.2. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

10.3. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

10.4. предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 №

262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

## **11. Регламенты реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей**

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке персональных данных Учреждением.

11.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные

данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.3. Прием обращения (запроса) происходит в следующих формах:

11.3.1. прием непосредственного обращения субъекта персональных данных (его представителя);

11.3.2. прием почтового запроса субъекта персональных данных (его представителя).

11.4. В случае обращения представителя субъекта персональных данных Оператор обязан запросить подтверждающие полномочия субъекта персональных данных и прикрепить ее к запросу.

11.5. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.6. Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, обратившись в Учреждение.

## **12. Регламенты реагирования на запросы и обращения уполномоченных органов**

Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с момента получения запроса.

## **13. Контактная информация**

13.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГАУ РК «ЦКИ

«Югор»: начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы Будырина Анна Александровна.

Контакты:

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького, д. 2 Телефон: +7 (8212) 24-63-16

Электронная почта: [cki-ugor@mail.ru](mailto:cki-ugor@mail.ru)

13.2. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки персональных данных по указанному выше контактному телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты.